----------**ATA N.º 28** ----------

-----REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA ----------

-----Em 08 de abril de 2022, pelas 17:00 horas, reuniu ordinariamente, na sala de reuniões do edifício sede dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra, sito na Av. Conímbriga – Guarda Inglesa, em Coimbra, o Conselho de Administração dos mesmos Serviços, com a presença da totalidade dos seus membros: ----------

-----Presidente – Vereadora Ana Maria César Bastos Silva ----------

-----Vogal – Vereador Miguel José Ferros Pimentel Reis da Fonseca ----------

-----Com a ausência justificada do Sr. Vereador Carlos Miguel Mantas Matias Lopes ----------

-----Assistiu igualmente à reunião, para informação e consulta, a Diretora Delegada, Ana Isabel Pires Sousa da Silva Braga. ----------

-----Secretariou a reunião a Assistente Técnica Carla Adosinda Branco dos Santos.----------

-----A Senhora Presidente declarou aberta a reunião, tendo sido tomadas as seguintes deliberações:

-----I – DIREÇÃO ----------

-----1. Processo Disciplinar 11/2021 – Processo: 2021/500.20.300/14 – Relatório – artigo 213.º LTFP----------

-----2. Processo Disciplinar 4/2022 – Processo: 2022/500.20.300/7 – Relatório – artigo 213.º LTFP----------

-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO ----------

-----1. Proposta de aprovação dos Turnos dos Dias Úteis e respetiva Escala de Serviços do Programa de Férias Escolares para o ano de 2022----------

-----2. Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) – Taxa de estacionamento não pago (1º trimestre/2022) ----------

-----III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO ----------

----1. Concurso Público Ref.ª CP/1970/2021 - Fornecimento contínuo de pneus em estado novo devidamente homologados para equipar as viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra - Adjudicação e Aprovação da Minuta ----------

-----2. Consulta Prévia Ref.ª CPR/1960/2021 - Fornecimento contínuo de material de stock de lâmpadas auto, terminais, fusíveis e escovas de limpa-vidros – Confirmação para receber o material do presente procedimento em trinta (30) dias ----------

-----3. Concurso Público Ref.ª CP1/13/2022 – Concurso público para a aquisição de serviços de limpeza interior das viaturas de transporte público de passageiros - Autorização de despesa/Decisão de contratar --------

-----4. Autocarro n.º de frota 189 ----------

-----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA ----------

-----1. Abertura de procedimentos concursais comuns para a contratação de dois Assistentes Operacionais na modalidade de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado ----------

-----2. Abertura de Procedimento Concursal Comum para a Contratação de dois Assistentes Técnicos na modalidade de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado ----------

-----3. Remuneração por férias não gozadas por motivo de doença----------

-----4. Cessação da relação jurídica de emprego público – Processo: 2022/250.10.800/5 ----------

-----5. Mobilidade interna na categoria – Processo: 2022/250.20.600/10----------

-----6. Mobilidade interna na categoria – Processo: 2022/250.20.600/11----------

-----7. Balanço Social 2021 ----------

-----8. Procedimento concursal para especialista de informática de grau 1/ nível 2 (Estagiário) - Cedência de sala----------

-----9. Procedimento concursal comum para a contratação de um Técnico Superior (Comunicação e Marketing)----------

-----10. Cessação da relação jurídica de emprego público – Processo: 2022/250.10.800/5----------

-----11. Fundo de maneio para 2022 - Setor de Manutenção e Reparação----------

-----12. Declaração de IVA 02/2022 ----------

-----13. Subsídio à Exploração – Comparticipação no Custo Social de Transportes ----------

-----14. Período Experimental – 30 Assistentes Operacionais (Agentes Únicos de Transportes Coletivos) ---------

----

-----1. APROVAÇÃO DE ATAS.----------

-----Presente a ata número 27, da reunião ordinária de 1 de abril de 2022 cuja leitura foi dispensada em virtude de o texto ter sido previamente distribuído por todos os membros do Conselho de Administração, não havendo correções, foi de imediato aprovada e assinada por todos os membros. ----------

-----2. BOLETIM DIÁRIO DE TESOURARIA: ----------

-----Foi presente o boletim de tesouraria relativo ao dia 07 de abril de dois mil e vinte e dois, que apresenta os seguintes valores:----------

-----Saldo em Caixa: 16.282,49 € (dezasseis mil, duzentos e oitenta e dois euros e quarenta e nove cêntimos). ----------

-----Depósitos à Ordem: 1.851.773,60 € (um milhão, oitocentos e cinquenta e um mil, setecentos e setenta e três euros e sessenta cêntimos).----------

-----O Conselho de Administração tomou conhecimento. ----------

-----I – DIREÇÃO----------

-----1. PROCESSO DISCIPLINAR 11/2021 – PROCESSO: 2021/500.20.300/14 – RELATÓRIO – ARTIGO 213.º LTFP----------

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para reunião de CA. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 381/2022***: ----------

-----Não se considera aceitável que um funcionário dos SMTUC assuma este tipo de comportamentos perante colaboradores/agentes autorizados dos SMTUC. ----------

-----Assim, determina-se a emissão de uma advertência por escrito ao funcionário e que tal documento seja remetido ao seu superior hierárquico para ser tido em conta no processo de avaliação.----------

-----2. PROCESSO DISCIPLINAR 4/2022 – PROCESSO: 2022/500.20.300/7 – RELATÓRIO – ARTIGO 213.º LTFP----------

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para apreciação do CA ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 382/2022***: ----------

-----Arquivar o processo disciplinar. ----------

-----II – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO----------

-----1. PROPOSTA DE APROVAÇÃO DOS TURNOS DOS DIAS ÚTEIS E RESPETIVA ESCALA DE SERVIÇOS DO PROGRAMA DE FÉRIAS ESCOLARES PARA O ANO DE 2022 ----------

-----A Diretora Delegada remeteu para aprovação superior, proposta de Turnos dos Dias Úteis e respetiva Escala de Serviços do Programa de Férias Escolares para o ano de 2022, da DSP, com a qual concorda. Tendo colocado à consideração superior.----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 383/2022***: ----------

-----**Aprovar os turnos e respetiva escala, nos termos propostos.** ----------

-----**2. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE (SGQ) – TAXA DE ESTACIONAMENTO NÃO PAGO (1º TRIMESTRE/2022)** ----------

-----A Diretora Delegada remeteu, para conhecimento, os dados acerca da taxa de estacionamento não pago (1.º trimestre de 2022). ----------

-----Concorda com a proposta apresentada pela DSP de envio desta informação à Polícia Municipal. Colocou à consideração superior. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 384/2022***: ----------

-----**Definir procedimentos internos de coordenação entre a DEM e a DSP, para garantir a monitorização do uso e acatamento das regras de pagamento, pelos utilizadores do sistema de estacionamento com aplicação do Iparque. Os próximos indicadores já deverão ser globais do sistema.**----------

-----**Dar conhecimento destes resultados ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Coimbra, solicitando a sua melhor colaboração no sentido de serem avaliados procedimentos de fiscalização, por recurso à Polícia Municipal.** ----------

-----**III – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO** ----------

----**1. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP/1970/2021 - FORNECIMENTO CONTÍNUO DE PNEUS EM ESTADO NOVO DEVIDAMENTE HOMOLOGADOS PARA EQUIPAR AS VIATURAS QUE COMPÕEM A FROTA DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA - ADJUDICAÇÃO E APROVAÇÃO DA MINUTA** ----------

-----A Diretora Delegada remeteu, para aprovação, proposta de Adjudicação e Aprovação da Minuta referente ao Concurso Público Ref.ª CP/1970/2021 - Fornecimento contínuo de pneus em estado novo devidamente homologados para equipar as viaturas que compõem a frota dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra. Colocou à consideração superior. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 385/2022***: ----------

-----Adjudicar nos termos propostos. Aprovar a minuta do contrato.----------

-----2. CONSULTA PRÉVIA REF.ª CPR/1960/2021 - FORNECIMENTO CONTÍNUO DE MATERIAL DE STOCK DE LÂMPADAS AUTO, TERMINAIS, FUSÍVEIS E ESCOVAS DE LIMPA-VIDROS – CONFIRMAÇÃO PARA RECEBER O MATERIAL DO PRESENTE PROCEDIMENTO EM TRINTA (30) DIAS----------

-----A Diretora Delegada remeteu, para conhecimento superior e decisão, esclarecimentos prestados pelo SAP, relativos ao procedimento por Consulta Prévia para o Fornecimento contínuo de material de stock de lâmpadas auto, terminais, fusíveis e escovas de limpa-vidros. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 386/2022***: ----------

-----Face ao exposto, aprovar a adjudicação nos termos propostos (entrega dos bens no prazo de 30 dias). ----------

-----3. CONCURSO PÚBLICO REF.ª CP1/13/2022 – CONCURSO PÚBLICO PARA A AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA INTERIOR DAS VIATURAS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE PASSAGEIROS - AUTORIZAÇÃO DE DESPESA/DECISÃO DE CONTRATAR ----------

-----A Diretora Delegada remeteu, para autorização, proposta de abertura de um concurso público para aquisição de serviços de limpeza interior das viaturas de transporte público. Este processo é fundamental para a continuidade do serviço prestado pelos SMTUC à população. Tendo colocado à consideração superior. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 387/2022***: ----------

-----Autorizar a abertura do procedimento, nos termos propostos. ----------

-----4. AUTOCARRO N.º DE FROTA 189----------

-----A Diretora Delegada emitiu o parecer de, concordo com o proposto dada a idade das viaturas e o valor da reparação. Assim, com a afetação ao imobilizado oficinal de uma, conseguimos reparar a outra recorrendo às peças da primeira. Colocou à consideração superior. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 388/2022***: ----------

-----Aprovar a afetação ao Imobilizado Definitivo Oficinal da viatura 191, para utilização de componentes na reparação da viatura 189.----------

-----IV – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA ----------

-----1. ABERTURA DE PROCEDIMENTOS CONCURSAIS COMUNS PARA A CONTRATAÇÃO DE DOIS ASSISTENTES OPERACIONAIS NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO----------

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para aprovação do CA dada a escassez de recursos na oficina/DEM. ----------

-----Propõe-se que se avance apenas com o concurso para eletricista auto, dado que há um pedido de mobilidade um funcionário da CMC, para trabalhar nos SMTUC, cuja função é eletricista. Este processo virá depois de informado pelos Recursos Humanos ao CA. Tendo colocado à consideração superior.----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 389/2022***: ----------

-----Prevendo-se a mobilidade de um eletricista da Câmara Municipal de Coimbra para os SMTUC e face às atuais limitações orçamentais, indefere-se o pedido de abertura de procedimento concursal para contratação de dois Assistentes Operacionais. ----------

-----2. ABERTURA DE PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA A CONTRATAÇÃO DE DOIS ASSISTENTES TÉCNICOS NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS POR TEMPO INDETERMINADO----------

-----A Diretora Delegada emitiu o seguinte despacho: o Sistema de Apoio à exploração é uma ferramenta essencial para o normal funcionamento da rede de transportes. Para que seja tirado o máximo partido do sistema, a DSP tem de dispor de trabalhadores para operarem com o mesmo, o que neste momento se revela crítico. Para além disso, há necessidade de libertar os encarregados operacionais, que estão, neste momento, a desempenhar funções no controlo da rede, para a tarefa de fiscalização de títulos de transporte.----------

-----Em face do exposto, concordo com o proposto, sendo que dada a fase menos boa em que nos encontramos, com a escalada do preço dos combustíveis, energia, e matérias-primas, poder-se-á avançar, numa primeira fase, apenas com a contratação de um Assistente Técnico, deixando a outra vaga para preencher mais tarde. Colocou à consideração superior. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 390/2022***: ----------

-----Face às atuais restrições orçamentais, recomenda-se que seja avaliada a possibilidade/viabilidade de mobilidade interna de 2 assistentes técnicos para a DSP e que possam assegurar as funções propostas.----------

-----Indeferir o pedido de Abertura de Procedimento Concursal Comum para a Contratação de dois Assistentes Técnicos. ----------

-----3. REMUNERAÇÃO POR FÉRIAS NÃO GOZADAS POR MOTIVO DE DOENÇA ----

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para apreciação do CA. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 391/2022***: ----------

----- Autorizar o pagamento de 1 823,89€, por férias não gozadas, ao trabalhador. ----------

-----4. CESSAÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO – PROCESSO: 2022/250.10.800/5----------

-----A Diretora Delegada remeteu para conhecimento superior, cessação da relação jurídica de emprego público do trabalhador. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 392/2022***: ----------

----- Tomar conhecimento.----------

-----5. MOBILIDADE INTERNA NA CATEGORIA – PROCESSO: 2022/250.20.600/10------

-----A Diretora Delegada colocou à consideração superior, dada a necessidade de prover os serviços de um eletricista, concordo com a proposta de deferimento deste pedido de mobilidade. Se o mesmo for aceite, o procedimento concursal que está para apreciação do CA, deverá considerar apenas o lugar para eletricista auto.----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 393/2022***: ----------

----- **Autorizar o pedido de mobilidade do trabalhador. Comunicar a decisão à sua entidade patronal, a fim de verificar a sua aceitação.** ----------

-----6. MOBILIDADE INTERNA NA CATEGORIA – PROCESSO: 2022/250.20.600/11------

-----A Diretora Delegada colocou à consideração superior, o despacho de, concordo com o deferimento desta mobilidade, dada a dificuldade de recrutamento, e tendo em conta o interesse do requerente. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 394/2022***: ----------

-----Indeferir o pedido de mobilidade do trabalhador, face às restrições orçamentais. ----------

-----7. BALANÇO SOCIAL 2021 ----------

-----A Diretora Delegada remeteu para conhecimento do CA, Balanço Social dos SMTUC referente ao ano de 2021, validado pela DGAL. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 395/2022***: ----------

-----Tomar conhecimento.----------

-----8. PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA ESPECIALISTA DE INFORMÁTICA DE GRAU 1/ NÍVEL 2 (ESTAGIÁRIO) - CEDÊNCIA DE SALA ----------

-----A Diretora Delegada remeteu à consideração superior, o pedido de cedência de sala do Convento de S. Francisco, para a realização da prova escrita do procedimento concursal para Especialista de Informática Grau 1, nível 2. ----------

-----Se a presente proposta obtiver acolhimento, por parte do CA, deve ser remetida ao Sr. Presidente da Câmara para autorização. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 396/2022***: ----------

-----Remeter o processo ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Coimbra para autorização da cedência da sala, para a realização da prova de conhecimentos, do referido concurso. ----------

-----9. PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA A CONTRATAÇÃO DE UM TÉCNICO SUPERIOR (COMUNICAÇÃO E MARKETING) ----------

-----A Diretora Delegada remeteu o processo para decisão do CA. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 397/2022***: ----------

-----Face às atuais restrições orçamentais, suspenda-se o processo. ----------

-----10. CESSAÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO – PROCESSO: 2022/250.10.800/5----------

-----A Diretora Delegada remeteu para autorização, o pedido de cessação da relação jurídica de emprego público do trabalhador. Colocou à consideração superior. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 398/2022***: ----------

-----Tomar conhecimento. ----------

-----11. FUNDO DE MANEIO PARA 2022 - SETOR DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO

-----A Diretora Delegada colocou à consideração superior, tendo em conta que o trabalhador n.º 1071 deixou de desempenhar funções nos SMTUC, desde o dia 1 de abril, concordo com a proposta de atribuição do fundo de maneio ao trabalhador n.º 938. Nas suas falhas e impedimentos será substituído pelo trabalhador n.º 990, do Apoio Oficinal.----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 399/2022***: ----------

-----Autorizar a atribuição do fundo de maneio do SMR ao trabalhador o n.º 938, que será substituído nas suas faltas e impedimentos, pelo trabalhador n.º 990.----------

-----12. DECLARAÇÃO DE IVA 02/2022----------

-----A Diretora Delegada remeteu para conhecimento do CA, pedido efetuado pelos SMTUC de reembolso do IVA referente aos meses de janeiro e fevereiro de 2022. ----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 400/2022***: ----------

----- Tomar conhecimento.----------

-----13. SUBSÍDIO À EXPLORAÇÃO – COMPARTICIPAÇÃO NO CUSTO SOCIAL DE TRANSPORTES ----------

-----A Diretora Delegada remeteu o pedido de subsídio à exploração - comparticipação com o custo social dos transportes - com o qual concorda, para autorização do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Coimbra.----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 401/2022***: ----------

----- **Concordar com o proposto. Remeter ao Sr. Presidente da Câmara com vista à aprovação pelo Órgão Executivo.----------**

-----14. PERÍODO EXPERIMENTAL – 30 ASSISTENTES OPERACIONAIS (AGENTES ÚNICOS DE TRANSPORTES COLETIVOS) ----------

-----A Diretora Delegada remeteu para homologação, a ata referente ao Período Experimental de 30 Assistentes Operacionais (Agentes Únicos de Transportes Coletivos).----------

-----O Conselho de Administração deliberou: ----------

-----***Deliberação n.º 402/2022***: ----------

----- **Homologar nos termos propostos.----------**

-----**V – DELIBERAÇÕES:** ----------

-----Todas as deliberações tomadas nesta reunião foram aprovadas por unanimidade. ----------

-----**VI – APROVAÇÃO EM MINUTA DESTA ATA A FIM DE PRODUZIR EFEITOS IMEDIATOS:----------**

-----Todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta. ----------

-----**VII – ENCERRAMENTO:** ----------

-----Às 20:15 horas, a Senhora Presidente declarou encerrada a reunião, da qual, para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do Conselho de Administração presentes e por mim, Carla Adosinda Branco dos Santos que a subscrevo.----------

A Presidente do Conselho de Administração

(Ana Maria César Bastos Silva)

O Vogal do Conselho de Administração

(Miguél José Ferros Pimentel Reis da Fonseca)

A Assistente Técnica

(Carla Adosinda Branco dos Santos)